**せいせきカワマチオープンデイ　エントリーシート**

　せいせきカワマチオープンディへの企画エントリーにあたって、以下必要事項を記入の上、下記の提出先までメールで送付してください。

 **送付先** 　一般社団法人聖蹟桜ヶ丘エリアマネジメント

　　　　 **メール｜**seiseki@keio.co.jp

 **期　限** 　2024年9月20日（金）

先着順のため、応募者多数の場合は9/20より前に受付を終了することがあります。

以下、ご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| ①企画名 |  |
| ②団体名・組織名 |  |
| ③代表者氏名 |  |
| ④代表者メールアドレス |  |
| ⑤代表者電話番号 |  |
| ⑥代表者住所 |  |
| ⑦企画実施希望日及び企画実施想定時間（希望日に時間を入れてください。2日間実施可。実施時間は10〜16時ですので、できるだけその時間帯でお願いします） | ① | 10月19日（土） | 　　　　：　　　　〜　　　　：　　　　 |
| ② | 10月20日（日） | 　　　　：　　　　〜　　　　：　　　　　 |
| ⑧利用スペース（あてはまるものの□に✔してください。以下同じ） | □ テント一張分（3m×3m）　1,000円／日　　　複数区画希望の場合は区画数をお書きください（　　　）□ １ブロック（幅約50m）　3,000円／日複数ブロック希望の場合はブロック数をお書きください（　　　）※希望の方はテントの貸出もあります（有償・個数制限あり）。⑨の備品貸し出しにご記入ください。 |
| ⑨備品の貸し出し希望 | * 有　　　　　　　□　無

有の場合、その具体的な内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※貸出備品については、応募要項のp4をご覧ください。 |
| ⑩企画のカテゴリー | □ 飲食系　　　　□ 食料品物販系　　　　□ 物販系　　　　□ ワークショップ系　　　　□ 展示系（アート等）　　□ パフォーマンス系（音楽演奏・ダンス等）　　　□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ⑪実施内容（何を実施するのか） |  |
| ⑫実施方法（どのように実施するか） |  |
| ⑬企画紹介文（出店内容や商品について、20字程度でお書きください。SNSやチラシでの告知等に使用します。） |  |
| ⑭物販以外の場合、参加者からの参加料徴収 | * 有　　　　　　□　無
 |
| ⑮車両による搬出入等について | * 搬出入有　　　□　車両を持ち込んで企画を実施　　　　□　車両を使用しない
 |
| ⑯準備会（10月６日（日）15時）の参加希望について | □ 参加する　　　 □ 参加しない　　　　□ 未定　　 |
| ⑰その他相談事項 |
|  |

⑱ ⑩の企画カテゴリーが飲食系（キッチンカーを含む）、食品物販系の場合のみ以下お答えください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 飲食系・食品物販系共通 | 販売予定の商品一覧をお書きください。 |  |
| 発電機持ち込みの有無 | □ 持ち込まない　□ 持ち込む（エンジン式）　□ 持ち込む（充電式） |
| 飲食系 | 現場調理（火にかける、盛り付ける、注ぐ等の行為）の有無 | □ 現場調理を伴う　　　　□ 現場調理を伴わない |
| 現場調理を伴う場合は、その内容をお書きください。 |  |

＜データ送付のお願い＞

告知で使用するため、出店内容や商品がわかるような画像データの送付をお願いします。送付先は一般社団法人聖蹟桜ヶ丘エリアマネジメントまで、メールにて送付をお願いします。

＜売り上げ等報告のお願い＞

企画への参加人数と売上（収益事業の場合）について、ご報告くださいますようお願いいたします。

募集要項の記載事項に相違ありません。また、募集要項の注意事項に同意します。

氏名